

## دستور العمل فرم شماره 1

این فرم در خانه های بهداشت توسط بهورز تکمیل می گردد و بصورت شش ماهه و سالانه بر اساس اطلاعات ثبت شده در فرمهای بازدید کارگاهی تکمیل و به مرکز بهداشتی درمانی روستایی ارسال می گردد.

### 1) توزیع کارگاهها و شاغلین آنها در منطقه

**کارگاه / شاغلین موجود:** منظور تعداد کارگاههای موجود در منطقه و شاغلین کارگاههای موجود در منطقه بر اساس آمار رسمی مرکز آمار ایران میباشد.

**کارگاه / شاغلین شناسایی شده:** منظور تعداد کارگاههای دارای پرونده کارگاهی در سیستم، از آغاز فعالیت واحد بهداشت حرفه ای تاکنون و تعداد شاغلین در این کارگاههای شناسایی شده میباشد.

**توجه:** اگر کارگاهی برای اولین بار مورد بازدید قرار می گیرد و پرونده جدیدی برای آن تشکیل می شود به آمار مذکور اضافه می گردد.

**کارگاه / شاغلین تحت پوشش:** منظور تعداد کارگاههای بازدید شده از بین کارگاههای موجود و تعداد شاغلین آن بدون در نظر گرفتن تعداد بازدیدها در سه ماهه مورد نظر میباشد.

**شاغلین تحت پوشش معاینات:** منظور تعداد شاغلینی است که از ابتدای سال تا شش ماه اول یا آخر سال، فرم معاینات کارگری مصوب بطور کامل برای آنان تکمیل گردیده است.

### 2الف) توزیع شاغلین تحت پوشش مراکز ارائه دهنده خدمات سلامت کار به تفکیک نوع واحد ارائه دهنده خدمت و نوع خدمت ارائه شده

اطلاعات این جدول از بخش مناظر آن در جدول شماره یک فرم های بازدید کارگاهی استخراج میگردد.

### 2ب) توزیع کارگاهها و شاغلین تحت پوشش مراکز ارائه دهنده خدمات سلامت کار به تفکیک نوع واحد ارائه دهنده خدمت

اطلاعات این جدول از قسمت "نام و نوع مجوز" جدول شماره یک فرم های بازدید کارگاهی استخراج میگردد.

### 3) توزیع کارگاههای بازدید شده دارای عوامل زیان آور و شاغلین در معرض خطر به تفکیک نوع عامل زیان آور و بعد کارکنان:

در این جدول اطلاعات ثبت شده مرتبط با آخرین دفعه بازدید کارگاههای بازدید شده و تعداد شاغلین آنها در 6 ماهه یا سال مورد نظر که دارای عامل زیان آور می باشند به تفکیک نوع عامل بر اساس بعد کارکنان تعیین و در قسمت مربوطه ثبت می گردد. لازم به ذکر است که آمار کارگاههایی که عامل زیان آور آن بطور کامل کنترل یا حذف شده اند و شاغلین آنها در این جدول لحاظ نمیشود.

### 4) توزیع کارگاههای دارای تأسیسات و تسهیلات بهداشتی مناسب و شاغلینی که به آن دسترسی دارند به تفکیک نوع تسهیلات و بعد کارکنان:

در این جدول اطلاعات جدول شماره 4 فرم بازدید کارگاهی تک واحدی استخراج و بر اساس نوع کارگاه و بعد آن ثبت می گردد. در خانه های بهداشت برای گزارش اطلاعات فوق مواردی که در جلوی تسهیلات بهداشتی جدول 4 فرم بازدید کارگاهی فوق اشاره علامت **P** یا عدد صفر ثبت شده، بعنوان یک کارگاه دارای تأسیسات و تسهیلات بهداشتی مناسب محسوب شده و در فرم آماری جمع بندی و درج می گردد.

همچنین جهت تکمیل اطلاعات مربوط به بخش شاغلین در این جدول نیز، تعداد شاغلین کارگاههای فوق الذکر یعنی کارگاههایی که دارای تأسیسات و تسهیلات بهداشتی مناسب می باشند ثبت میشود. **توجه:** در این قسمت اطلاعات ثبت شده آخرین دفعه بازدید از کارگاه قید می گردد.

## 5) تعداد کارگاههایی که عامل زیان آور آنها کنترل یا حذف گردیده :

در خانه های بهداشت برای ثبت اطلاعات این جدول در فرم گزارش دهی مرکز بهداشتی درمانی روستایی، فرم های بازدید کارگاههایی مورد مطالعه قرار می گیرد که بیش از یکبار بازدید شده اند و اطلاعات بر مبنای مقایسه اولین بازدید با آخرین بازدید انجام شده ، ثبت می گردد. در این جدول تعداد کارگاههایی که عامل زیان آور آنها کنترل یا حذف گردیده به تفکیک نوع عامل زیان آور و به تفکیک بعد درج میشود.

## 6) تعداد کارگاههایی که حداقل یک نوع تاسیسات یا تسهیلات جنبی غیر بهداشتی دارد

تاسیسات کارگاهها شامل ردیفهای 14 تا 16 فرم بازدید کارگاهی میباشد. تسهیلات جنبی شامل ردیفهای 18 تا 24 فرم بازدید تک واحدی میباشد. در هنگام استخراج داده ها از فرم های بازدید کارگاهی به این جدول بایستی توجه داشت که هرگاه یکی از ردیف های ساختمان کارگاه، فضا و تهویه عمومی در فرم های بازدید نامناسب تشخیص داده شده باشد در این جدول بعنوان یک کارگاه دارای حداقل یک نوع تاسیسات غیر بهداشتی محسوب میشود. همچنین هرگاه یکی از ردیف های 18 تا 24 فرم بازدید تک واحدی کارگاهی نامناسب تشخیص داده باشد آن کارگاه دارای حداقل یک نوع تسهیلات جنبی غیر بهداشتی میباشد. در خصوص دفع زباله و فاضلاب نیز چنانچه در کارگاهی یکی از ردیف های شماره 25 الی 26 فرم بازدید کارگاهی نامناسب باشد در اینصورت این کارگاه دارای دفع زباله و فاضلاب غیر بهداشتی می باشد.

## 7) تعداد کارگاههایی که حداقل یک نوع تاسیسات یا تسهیلات جنبی غیر بهداشتی آن بهسازی گردیده :

در این جدول اطلاعات ثبت شده مرتبط با آخرین دفعه بازدید کارگاههای بازدید شده در شش ماهه یا سال مورد نظر که حداقل یک نوع تاسیسات یا تسهیلات جنبی غیر بهداشتی آن بهسازی شده ثبت می گردد. لازم به ذکر است که منظور از کلمه **حداقل**، در توضیحات مربوط به جدول شماره 6 به تفصیل بیان شده است.

## 8) توزیع کارگران در ارتباط با وسایل حفاظت فردی :

اطلاعات این جدول از جدول شماره 5 فرم بازدید تک واحدی استخراج میگردد.

## 9) تعداد شاغلین به تفکیک جنس و شیفت کار:

اطلاعات این جدول از جدول شماره 2 فرم بازدید تک واحدی استخراج میگردد.

### توجه :

- 1- تکمیل قسمتهای بالا و پایین فرم الزامی است ، در صورت ناخوانا و ناقص بودن ، فرم فاقد اعتبار بوده و عیناً عودت داده میشود.
- 2- مسئولیت صحت اطلاعات مندرج در فرم به عهده مسئول واحد میباشد.
- 3- فرم میبایست دارای مهر مرکز باشد و فرم بدون مهر ، فاقد اعتبار بوده و عیناً عودت داده میشود

## دستور العمل فرم شماره 2

این فرم در مرکز بهداشتی درمانی شهری و روستایی یا پایگاه بهداشت تحت پوشش مراکز بهداشت شهرستان توسط مسئول بهداشت حرفه ای مرکز مربوطه تکمیل می گردد:

این فرم بصورت شش ماهه و سالانه یکبار بر اساس اطلاعات ثبت شده در فرمهای بازدید کارگاهی تکمیل و به مرکز بهداشت شهرستان ارسال و مراکز بهداشت شهرستان نیز اطلاعات دریافتی از مراکز بهداشتی و درمانی و پایگاههای تحت پوشش را با فعالیت های انجام شده در خود مرکز بهداشت شهرستان جمع بندی و در زمان مذکور به معاونت بهداشتی دانشگاه/دانشکده ارسال می دارد. **نکته:** لازم به ذکر است که مراکز بهداشتی درمانی روستایی باید علاوه بر این فرم، فرم شماره یک را نیز که از خانه های بهداشت تابعه جمع آوری گردیده، به مرکز بهداشت شهرستان ارسال نمایند.

### 1) توزیع کارگاهها و شاغلین آنها در منطقه

**کارگاه / شاغلین موجود:** منظور تعداد کارگاههای موجود در منطقه و شاغلین کارگاههای موجود در منطقه بر اساس آمار رسمی مرکز آمار ایران میباشد.

**کارگاه / شاغلین شناسایی شده:** منظور تعداد کارگاههای دارای پرونده کارگاهی در سیستم، از آغاز فعالیت واحد بهداشت حرفه ای تاکنون و تعداد شاغلین در این کارگاههای شناسایی شده میباشد.

**توجه:** اگر کارگاهی برای اولین بار مورد بازدید قرار گیرد و پرونده جدیدی برای آن تشکیل شود به آمار مذکور اضافه می گردد.

**کارگاه / شاغلین تحت پوشش:** منظور تعداد کارگاههای بازدید شده از بین کارگاههای موجود و تعداد شاغلین آن بدون در نظر گرفتن تعداد بازدیدها در زمان مورد نظر میباشد.

**شاغلین تحت پوشش معاینات:** منظور تعداد شاغلینی است که در زمان مورد نظر، فرم معاینات کارگری مصوب بطور کامل برای آنان تکمیل گردیده است.

### 2الف) توزیع شاغلین تحت پوشش مراکز ارائه دهنده خدمات سلامت کار به تفکیک نوع واحد ارائه دهنده خدمت و نوع خدمت ارائه شده

اطلاعات این جدول از بخش متناظر آن در جدول شماره یک فرم های بازدید کارگاهی استخراج میگردد. لازم به ذکر است که نحوه تکمیل این جدول به تفصیل در دستورالعمل تکمیل فرم های بازدید ذکر شده است.

### 2ب) توزیع کارگاهها و شاغلین تحت پوشش مراکز ارائه دهنده خدمات سلامت کار به تفکیک نوع واحد ارائه دهنده خدمت

اطلاعات این جدول از قسمت "نام و نوع مجوز" جدول شماره یک فرم های بازدید کارگاهی استخراج میگردد.

### 3) توزیع کارگاهها و شاغلین تحت پوشش تشکیلات بهداشت حرفه ای

در ردیف اول این جدول تعداد کارگاههای دارای تشکیلات بهداشتی از قبیل ایستگاه بهگر، خانه بهداشت کارگری و مرکز بهداشت کار ثبت میشود که اطلاعات این بخش با توجه به بخش اطلاعات عمومی فرم های بازدید چند واحدی استخراج میشود. درستون کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار این جدول در قسمت «شامل میشود»، در ردیف کارگاه، تعداد کارگاههایی که مشمول ماده 4 «آئین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار» می باشند درج میشود و در بخش «دارد» نیز تعداد کارگاههایی که مشمول ماده 4 بوده و اقدام به تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار نموده اند درج می شود. در ردیف شاغلین نیز تعداد شاغلین کارگاههای فوق الذکر ثبت میشود.

### 4) توزیع کارگاههای بازدید شده دارای عوامل زیان آور و شاغلین در معرض خطر به تفکیک نوع عامل زیان آور و بعد کارکنان:

در این جدول اطلاعات ثبت شده مرتبط با آخرین دفعه بازدید کارگاههای بازدید شده در زمان مورد نظر که دارای عامل زیان آور بوده اند و تعداد شاغلین آنها به تفکیک نوع عامل زیان آور برای کارگاههای خانگی و غیر خانگی بر اساس بعد کارکنان تعیین و در قسمت مربوطه ثبت می گردد.

5) توزیع کارگاههای دارای تأسیسات و تسهیلات بهداشتی مناسب و شاغلینی که به آن دسترسی دارند به تفکیک نوع تسهیلات و بعد کارکنان :

در این جدول اطلاعات جدول شماره 4 فرم بازدید کارگاهی تک واحدی و نیز جدول شماره 4 و 6 فرم های بازدید چند واحدی استخراج و بر اساس نوع کارگاه و بعد آن ثبت می گردد. برای گزارش اطلاعات فوق مواردی که در جلوی تسهیلات بهداشتی جدول فوق الاشاره علامت **P** یا عدد صفر ثبت شده، بعنوان یک کارگاه دارای تأسیسات و تسهیلات بهداشتی مناسب محسوب شده و در فرم آماری جمع بندی و درج می گردد.

همچنین جهت تکمیل اطلاعات مربوط به بخش شاغلین در این جدول نیز، تعداد شاغلین کارگاههای فوق الذکر یعنی کارگاههاییکه که دارای تأسیسات و تسهیلات بهداشتی مناسب می باشند ثبت میشود. **توجه :** در این قسمت اطلاعات ثبت شده آخرین دفعه بازدید از کارگاه قید می گردد.

6) تعداد کارگاههایی که عامل زیان آور آنها کنترل یا حذف گردیده به تفکیک نوع عامل :

برای ثبت اطلاعات این جدول در فرم گزارش دهی، فرم های بازدید کارگاههایی مورد مطالعه قرار می گیرد که بیش از یکبار بازدید شده اند و اطلاعات بر مبنای مقایسه اولین بازدید با آخرین بازدید انجام شده ، و تعداد کارگاههایی که عامل زیان آور آنها کنترل یا حذف گردیده به تفکیک نوع عامل زیان آور و به تفکیک بعد ثبت میگردد.

7) تعداد کارگاههایی که حداقل یک نوع تأسیسات یا تسهیلات جنبی غیر بهداشتی دارد

تأسیسات کارگاهها شامل ردیفهای 14 تا 16 فرم بازدید کارگاهی میباشد. تأسیسات جنبی شامل ردیفهای 18 تا 24 فرم بازدید تک واحدی و نیز 17 تا 23 فرم بازدید چندواحدی میباشد. در هنگام استخراج داده ها از فرم های بازدید کارگاهی به این جدول بایستی توجه داشت که هرگاه یکی از ردیف های ساختمان کارگاه، فضا و تهویه عمومی در فرم های بازدید نامناسب تشخیص داده شده باشد در این جدول بعنوان یک کارگاه دارای حداقل یک نوع تأسیسات غیر بهداشتی محسوب میشود. همچنین هرگاه یکی از ردیف های 18 تا 24 فرم بازدید تک واحدی یا 17 تا 23 فرم بازدید چندواحدی کارگاهی نامناسب تشخیص داده باشد آن کارگاه دارای حداقل یک نوع تسهیلات جنبی غیر بهداشتی میباشد. در خصوص دفع زباله و فاضلاب نیز چنانچه در کارگاهی یکی از این دو عامل نامناسب باشد در اینصورت این کارگاه دارای دفع زباله و فاضلاب غیر بهداشتی می باشد.

8) تعداد کارگاههایی که حداقل یک نوع تأسیسات یا تسهیلات جنبی غیر بهداشتی آن بهسازی گردیده :

در این جدول اطلاعات ثبت شده مرتبط با آخرین دفعه بازدید کارگاههای بازدید شده در زمان مورد نظر که حداقل یک نوع تأسیسات یا تسهیلات جنبی غیر بهداشتی آن بهسازی شده ثبت می گردد. لازم به ذکر است که منظور از کلمه **حداقل**، در توضیحات مربوط به جدول شماره 7 به تفصیل بیان شده است.

9) توزیع کارگران در ارتباط با وسایل حفاظت فردی :

اطلاعات این جدول از جدول شماره 5 فرم بازدید تک واحدی و جدول شماره 7 فرم بازدید چند واحدی استخراج میگردد.

10) تعداد شاغلین به تفکیک جنس و شیفت کار :

اطلاعات این جدول از جدول شماره 2 فرم بازدید تک واحدی و چند واحدی استخراج میگردد.

#### توجه :

- 1- تکمیل قسمتهای بالا و پایین فرم الزامی است ، در صورت ناخوانا و ناقص بودن ، فرم فاقد اعتبار بوده و عیناً عودت داده میشود.
- 2- مسئولیت صحت اطلاعات مندرج در فرم به عهده مسئول واحد میباشد.
- 3- فرم میبایست دارای مهر مرکز باشد و فرم بدون مهر ، فاقد اعتبار بوده و عیناً عودت داده میشود

جهت ارائه گزارش آماری در دو سطح از این فرم استفاده میشود :

ابتدا در مراکز بهداشت شهرستان اطلاعات دریافتی از مراکز بهداشتی - درمانی و پایگاههای تحت پوشش و خانه های بهداشت، با اضافه اطلاعات مربوط به فعالیت های انجام شده در خود مرکز بهداشت شهرستان جمع بندی و هر سه ماه یکبار از طریق این فرم به معاونت بهداشتی دانشگاه/دانشکده ارسال می دارد.

#### 1) توزیع کارگاهها و شاغلین آنها در منطقه

**کارگاه /شاغلین موجود :** منظور تعداد کارگاههای موجود در منطقه و شاغلین کارگاههای موجود در منطقه بر اساس آمار رسمی مرکز آمار ایران میباشد.

**کارگاه /شاغلین شناسایی شده :** منظور تعداد کارگاههای دارای پرونده کارگاهی درسیستم ، از آغاز فعالیت واحد بهداشت حرفه ای تاکنون و تعداد شاغلین در این کارگاههای شناسایی شده میباشد.

**توجه :** اگر کارگاهی برای اولین بار مورد بازدید قرار می گیرد و پرونده جدیدی برای آن تشکیل می شود به آمار مذکور اضافه می گردد.

**کارگاه /شاغلین تحت پوشش :** منظور تعداد کارگاههای بازدید شده از بین کارگاههای موجود و تعداد شاغلین آن بدون در نظر گرفتن تعداد بازدید ها در سه ماهه مورد نظر میباشد.

**کارگاه /شاغلین تحت پوشش معاینات :** منظور تعداد کارگاه بازدید شده از بین کارگاههای موجود و تعداد شاغلینی است که در سه ماهه مورد نظر ، فرم معاینات کارگری مصوب بطور کامل برای آنان تکمیل گردیده است.

#### 2) توزیع کارگاهها و شاغلین آنها به تفکیک نوع واحد

اطلاعات این جدول بر اساس تعداد کارگاههای تحت پوشش و شاغلین آنها در واحدهای مربوطه ( خانه بهداشت روستایی ، مرکز بهداشتی درمانی روستایی ، پایگاه بهداشت ، مرکز بهداشتی درمانی شهری ) میباشد که از طریق اطلاعات مندرج در فرمهای واصله از هریک از واحدهای مذکور و بعلاوه اطلاعات مرکز بهداشت شهرستان جمع بندی میشود.

#### 3الف) توزیع شاغلین تحت پوشش مراکز ارائه دهنده خدمات سلامت کار به تفکیک نوع واحد ارائه دهنده خدمت و نوع خدمت ارائه شده

اطلاعات مربوط به این جدول از جدول شماره 2الف- فرم شماره 1 و 2 واصله از مراکز بهداشتی و درمانی و پایگاههای تحت پوشش و خانه های بهداشت و نیز از جدول شماره 1 فرم های بازدید کارگاهی خود مرکز بهداشت شهرستان جمع بندی میشود.

#### 3ب) توزیع کارگاهها و شاغلین تحت پوشش مراکز ارائه دهنده خدمات سلامت کار به تفکیک نوع واحد ارائه دهنده خدمت

اطلاعات این جدول از جدول شماره 2ب- فرم شماره 1 و 2 واصله از مراکز بهداشتی و درمانی و پایگاههای تحت پوشش و خانه های بهداشت و نیز از جدول شماره 1 فرم های بازدید کارگاهی تحت عنوان " نام و نوع مجوز " خود مرکز بهداشت شهرستان جمع بندی میشود.

#### 4) توزیع کارگاهها و شاغلین تحت پوشش تشکیلات بهداشت حرفه ای

در ردیف اول این جدول تعداد کارگاههای دارای تشکیلات بهداشتی از قبیل ایستگاه بهگر ، خانه بهداشت کارگری و مرکز بهداشت کار ثبت میشود که اطلاعات این بخش از جدول شماره 3 فرم های شماره 1 و 2 و نیز بخش اطلاعات عمومی فرم های بازدید چند واحدی مرکز بهداشت شهرستان جمع بندی میشود. در ردیف شاغلین نیز تعداد شاغلین تحت پوشش تشکیلات مذکور قید میشود. اطلاعات ستون کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار این جدول در قسمتهای «شامل میشود» و «دارد»، در ردیف کارگاه ، از جدول شماره 3 فرم های شماره 1 و 2 و نیز بخش اطلاعات عمومی فرم های بازدید چند واحدی مرکز بهداشت شهرستان جمع بندی میشود. در ردیف شاغلین نیز تعداد شاغلین این کارگاهها ثبت میشود.

5) توزیع کارگاههای بازدید شده دارای عوامل زیان آور و شاغلین در معرض خطر به تفکیک نوع عامل زیان آور و بعد کارکنان :

اطلاعات این جدول از جدول شماره 4 فرم شماره 1، جدول شماره 5 فرم شماره 2 و نیز اطلاعات ثبت شده مرتبط با آخرین دفعه بازدید کارگاههای بازدید شده در 3 ماه مورد نظر که دارای عامل زیان آور بوده اند و تعداد شاغلین آنها به تفکیک نوع عامل زیان آور برای کارگاههای خانگی و غیر خانگی بر اساس بعد کارکنان تعیین و در قسمت مربوطه ثبت می گردد.

6) توزیع کارگاههای دارای تأسیسات و تسهیلات بهداشتی مناسب و شاغلینی که به آن دسترسی دارند به تفکیک نوع تسهیلات و بعد کارکنان :

اطلاعات این جدول از جمع بندی اطلاعات جداول شماره 5 فرمهای شماره 1 و 2 و اطلاعات بدست آمده از فرم های بازدید کارگاهی مربوط به مرکز بهداشت شهرستان استخراج میشود.

7) تعداد کارگاههایی که عامل زیان آور آنها کنترل یا حذف گردیده :

اطلاعات این جدول از جداول شماره 6 فرم های شماره 1 و 2 و نیز تعداد کارگاههایی که عامل زیان آور آنها کنترل یا حذف گردیده به تفکیک نوع عامل زیان آور و به تفکیک بعد در فرمهای بازدید مرکز بهداشت شهرستان جمع بندی و ثبت می گردد.

8) تعداد کارگاههایی که حداقل یک نوع تأسیسات یا تسهیلات جنبی غیر بهداشتی دارد

اطلاعات این جدول از جداول شماره 7 فرم های شماره 1 و 2 و نیز جمع بندی تعداد کارگاههایی که حداقل یک نوع تأسیسات یا تسهیلات جنبی غیر بهداشتی دارد از فرمهای بازدید مرکز بهداشت شهرستان بدست می آید. تأسیسات کارگاهها شامل ردیفهای 14 تا 16 فرم بازدید کارگاهی میباشد. تأسیسات جنبی شامل ردیفهای 18 تا 24 فرم بازدید تک واحدی میباشد.

9) تعداد کارگاههایی که حداقل یک نوع تأسیسات یا تسهیلات جنبی غیر بهداشتی آن بهسازی گردیده :

اطلاعات این جدول از جمع بندی اطلاعات جداول شماره 8 فرم های شماره 1 و 2 و نیز استخراج تعداد کارگاههایی که حداقل یک نوع تأسیسات یا تسهیلات جنبی غیر بهداشتی آن بهسازی شده ، از فرمهای بازدید مرکز بهداشت شهرستان بدست می آید. در این جدول اطلاعات ثبت شده مرتبط با آخرین دفعه بازدید کارگاههای بازدید شده در مرکز بهداشت شهرستان در 3 ماه مورد نظر که حداقل یک نوع تأسیسات یا تسهیلات جنبی غیر بهداشتی آن بهسازی شده ثبت می گردد.

10) توزیع کارگران در ارتباط با وسایل حفاظت فردی :

اطلاعات این جدول از جمع بندی اطلاعات موجود در جدول شماره 8 فرم شماره 1 ، جدول شماره 9 فرم شماره 2 و جدول شماره 5 فرم بازدید تک واحدی و جدول شماره 7 فرم بازدید چند واحدی مرکز بهداشت شهرستان استخراج میگردد.

11) تعداد شاغلین به تفکیک جنس و شیفت کار:

اطلاعات این جدول از جمع بندی اطلاعات موجود در جدول شماره 9 فرم شماره 1 ، جدول شماره 10 فرم شماره 2 و جدول شماره 2 فرم بازدید تک واحدی و چند واحدی مرکز بهداشت شهرستان استخراج میگردد.

لازم به ذکر است که در معاونت بهداشتی/سلامت دانشگاه/دانشکده کلیه اطلاعات استخراج شده از فرمهای 1-111 و 2-111 مراکز بهداشت شهرستان پس از جمع بندی، وارد فرمهای 1-111 و 2-111 معاونت بهداشتی/سلامت دانشگاه/دانشکده شده و بصورت شش ماهه و سالانه به مرکز سلامت محیط و کار ارسال می گردد.

#### توجه :

1- تکمیل قسمتهای بالا و پایین فرم الزامی است ، در صورت ناخوانا و ناقص بودن ، فرم فاقد اعتبار بوده و عیناً عودت داده میشود.

2- مسئولیت صحت اطلاعات مندرج در فرم به عهده مسئول واحد میباشد.

3- فرم میبایست دارای مهر مرکز باشد و فرم بدون مهر ، فاقد اعتبار بوده و عیناً عودت داده میشود